

レ
イ
モ
ン
ド
花
畑
保
育
園

LEIMOND-FANAHATA NURSERY SCHOOL

令和2年度

入園のしおり



社会福祉法人檸檬会

入園のしおり

CONTENTS

レイモンド花畑保育園について

- 法人概要・保育園概要・・・・・・・・・・2
- 施設概要・・・・・・・・・・3
- 法人理念・園目標・・・・・・・・・・4
- 保育方針と特徴・・・・・・・・・・5
- 年間行事計画・特別保育・地域子育て支援・・6
- 一日の生活・土曜保育・・・・・・・・・・7
- インセリメント・延長保育・・・・・・・・・・8
- 延長保育料・・・・・・・・・・9
- 給食・健康管理・・・・・・・・・・10
- 登園・降園・・・・・・・・・・11
- 送迎時・タブレット端末の操作方法・・・・・・・・12
- ご承知おきいただきたいこと、警報発令時・・13
- 災害・不審者・地震への備え・引き渡し・・14
- 避難経路・場所・・・・・・・・・・15
- 保険・虐待・発達支援・・・・・・・・・・16
- ご意見・ご要望への対応・・・・・・・・・・17
- 個人情報に関する基本方針・・・・・・・・・・18

持ち場

- 0歳児クラスの持ち物・・・・・・・・・・19
- 1歳児クラスの持ち物・・・・・・・・・・20
- 2歳児クラスの持ち物・・・・・・・・・・21
- 3・4・5歳児クラスの持ち物・・・・・・・・・・22

□運営法人（社会福祉法人檸檬会）の概要

- 名称 社会福祉法人 檸檬会
- 理事長 前田効多郎
- 本部所在地 和歌山県紀の川市古和田 240
- 設立 平成19年2月14日
- 事業内容 認可保育園、こども園の運営など
- 施設数 70施設（うちレイモンド保育園40）

- 法人理念 子育てによるこびを 社会に新しい風を
笑顔あふれる子どもが住む 未来の地球のために

□保育園の概要

- 名称 レイモンド花畑保育園
- 所在地 〒121-0061 東京都足立区花畑3丁目42-8
- 電話 03-5831-5957
- FAX 03-5831-5958
- メールアドレス
- 定員 170名

- 対象 生後57日目から就学前まで
- 基本開園時間 7:00～20:30
標準時間 7:30～18:30（11時間）
短時間 8:30～16:30（8時間）
- 休園日 祝祭日、年末年始12月29日～1月3日（ただし、年末保育あり）
- 嘱託医 千葉昭典（千葉小児科内科医院）
足立区花畑7丁目14番9号
電話 03-3850-8523

□保育理念と園目標

私たちは、保育を通して「3つの心」を育みます



園目標

レイモンド花畑保育園は、日本一質の高い保育・給食を子ども達に保障します



□保育方針

- 子ども一人ひとりの育ちに寄り添い、それぞれの生きる力を育む
- さまざまな体験を通して、しなやかな身体と豊かな感性を育む
- 人との“つながり”、社会との“つながり”を育む

□保育の特徴

01 乳児の育児担当保育

特定の保育者が1人または少人数の子どもの愛着関係を基盤とした応答的な関わりの中で、情緒の安定と発達を促す保育を進める。

02 大人がさりげなく手を差し伸べる保育

子どもたちの想像性が高まるよう、目に見えない子どもの世界を広げる保育と、またそれができる環境をさりげなく構成する。

03 基本的生活習慣と生活経験

さまざまな生活経験を積んだり、基本的生活習慣を身につけることで生きる力を養う。

04 子どもの自主性を大切にしたコーナー保育

一斉ではなく子どもが主体的に生活を進められる環境づくりや活動を行う。



05 豊かな自然体験、動植物との関わり

自然に関する原体験を通して、自然・命の不思議さや偉大さを感じ、また、自然への興味・関心を深め関わることで、自然と共生する心を養う。

06 多様な運動遊び

丈夫で健やかな体づくりができるよう、さまざまな体の動きを経験し、多様な遊びを行う。

07 心揺さぶられる原体験と表現活動

表現活動は、深い感動や体験をもとに、自分自身や仲間とのじっくりとした関わりを経て、多様な表現方法で行われる。

08 美しい保育空間づくり

幼少期の生活環境は、原風景として子どもの記憶に擦り込まれ、大人になってからの行動にも大きな影響を与えます。子どもを幼稚な存在と決めつけ「かわいく」飾り立てるのではなく、美的センスや色彩感覚を養う基礎的な時期として、「美しさ」と「学び」という基準で室内空間を見直します。

09 文化・伝統の継承

地域の文化や国の文化に触れ、自らのアイデンティティを獲得できる環境を用意する。

10 子ども発のつながる保育

子どもの興味・関心からつながる活動の中で、お互いの意見を深めあいながら好奇心や関係性を高める協同的な活動

11 多様なコミュニケーション

幅広い感性と他者理解の心を育むために、異なる世代や異なる文化を感じられる様々なコミュニケーションを進める。

12 社会へつながる遊びの発展

遊びや生活が、自然や文字・数、社会への興味につながり、探究していくことで自然や社会とのつながりを理解する保育を進める。

13 あいさつ、礼儀作法、利他の心

自分からあいさつできる力、礼儀作法、他者を思いやって行動できる利他の心を育む。



□行事予定

4月	入園式 進級式 健康診断①
5月	こどもの日 園外ピクニック（4-5歳） 保護者懇談会
6月	保育参加（3・4・5歳） 個人懇談（全園児） 防犯訓練 歯科検診
7月	プール開き（幼児） 七夕
8月	プール納め お泊り保育（5歳）
9月	敬老会 引き取り訓練 秋祭り
10月	ミュージアムピクニック（3・4・5歳） 運動会 健康診断② ハロウィン
11月	バス遠足（4・5歳） お茶会（5歳） 保育参観（0-2歳）
12月	クリスマス会 餅つき
1月	鏡開き 保護者懇談会（5歳）
2月	節分 発表会 保護者懇談会（0-4歳） 個人面談（全園児） 新入園児健診
3月	ひな祭り お別れ会 卒園式

※年度はじめに行事予定表をお配りします。こちらは目安になります。

毎月 誕生日会（3-5歳児） 身体計測 防災避難訓練 0歳児健診

茶道教室（4-5歳） ※4歳児の茶道は10月から

水泳教室（4-5歳） ※4歳児の水泳は10月から

※今年度から、水泳教室は夏場に集中して実施予定です。

その他 地域交流 異文化体験 ジジパパ会

□特別保育

- 延長保育（午前7時から7時30分までの30分、午後6時30分から8時30分までの2時間）
※有料（夕食提供は別途料金がかかります）
- 年末保育（12/29.12/30） 保育の必要性証明が必要で、有料です。日祝と重なった場合はなし。
- 発達支援 発達支援センターげんきなど公的機関と連携するとともに、宇佐川研究会での臨床成果を取り入れながら実施しています
- 産休明け保育（生後57日目から）

□地域の子育て支援

- 小規模保育連携（保育ママさんの代替保育）
- 育児講座「天使の広場」年間5回程度実施
- 桜花住区センターに講師派遣（看護師） 0歳児さくらクラブにて年2回程度

□一日の生活

標準時間利用の児の一日の過ごし方

	0 歳児	1・2 歳児	3・4・5 歳児
7:00	延長保育（有料）		
7:30	延長保育（有料）		
8:00	登園、健康観察	登園、健康観察	登園、健康観察
9:00			コーナー遊び
10:00		水分補給（牛乳） 遊び・散歩など	サークルタイム
11:00			戸外遊び・散歩
12:00	1人ひとりの 生活リズムに合わせ 離乳食・授乳	給食（順次）	コーナー遊びなど 給食（順次）
13:00	午睡・遊び	午睡（順次）	
14:00		おやつ・遊び（順次）	午睡・コーナー遊び
15:00			おやつ
16:00	降園準備	降園準備	降園準備
17:00	降園（順次）	降園（順次）	降園（順次）
18:00	延長保育（有料）		
18:30	延長保育（有料）		
19:00	延長保育（有料）		
20:00	延長保育（有料）		
20:30	延長保育（有料）		

□土曜保育について

- 土曜日に、両親ともに就労されている方は、土曜保育の利用が可能です。
ご両親のどちらかが在宅の場合や、ほかに祖父母など保育が可能な方がおられる場合には家庭での保育をお願いします。
- 土曜日に、ご家庭での保育ができない場合は、入園面接時にお伝えください。
- ※変更がある場合は、クラス担任もしくは事務所までお申し付けください。
- 急な利用（お仕事等）については、園長、主任にご相談下さい。

□インセリメント(子どもたちが園生活に慣れるための準備期間)

入園当初には、子ども達が初めて親から離れて、保育園の環境に慣れるための準備をする期間がどうしても必要になります。これをいい加減にすると、子どもの心の安定に支障をきたす可能性があります。こどもの自立心の芽生えに欠かせない重要な期間ですので、よろしくお願い致します。

□延長保育について

- 朝の30分と夕方の2時間の延長保育。そして、一時的な延長保育も行っています。
- 延長保育の中でも落ち着いた保育環境を大切にして、異年齢交流を通じて、思いやりの気持ちを育てます。この時間帯は、合同保育となります。
- 希望に応じて、夕方2時間の延長保育利用児への夕食を提供します。
- 安全な保育、スムーズな受け入れ、受け渡しができるような環境を整えています。また、全園児の登園、降園時刻の正確な把握のために、必ずタブレット端末への入力をお願いします。12P参照
- 延長保育料は、足立区に準じています。料金の徴収は月極め利用の方は集金日に集めさせていただきます。
- 一時利用の場合は、月単位で回数を集計し、enpayで徴収します。新年度、延長保育を希望される方(お仕事等の理由による)は、3月中に延長保育申請書を提出してください。

※注意事項※

- 月極め利用の申し込みは、前月20日までにお問い合わせ致します。
- 一時利用の申し込みは、前月25日以降、事務室にて次月の申し込みが可能です。
- 朝の一時延長の利用は前日の15:00までにお申込み下さい。原則、当日の申し込みはお受けできません。
- 夕方の一時延長は、原則として当日の15:00までにお申込み下さい。
- 夕食の申し込みは前日15:00までをお願いします。キャンセルは当日の15:00までとなっております。遅れますと、料金が発生しますので、ご注意下さい。
- 延長保育を当日利用しなくなった場合は、すぐに連絡をお願い致します。
- 料金は、タブレット端末を通してコンピュータで管理しております。1分でも時間を過ぎると、延長利用金が発生します。ご了承下さい。
- 年度途中で延長保育の必要がなくなった場合は、解除申請書の提出が必要になります。
- 月極めの利用を次年度も継続される場合は、1年ごとの更新手続きが必要になります。前年度の3月に再申請頂きますようお願い致します。
- 閉園時間の20:30は絶対に遅れないようお願い致します。遅れると15分1500円の超過料金が発生します。ご注意下さい。

□延長保育について

レイモンド花畑保育園における延長保育料は、以下の通りです。

区立園の延長保育料を上限にしています。

	時間帯	階層区分	1歳児以上児	0歳児
延長保育料（月額）	7：00～7：29 （朝の延長）	A・B	月額 600円	月額 900円
		C・D	2500円	3750円
	18：30～19：29 （夕方1時間延長）	A・B	1000円	1500円
		C・D	4000円	6000円
	18：30～20：30 （夕方2時間延長）	A・B	2500円	3750円
		C・D	10000円	15000円

※補食代を含む。ただし、夕食の提供は1食500円（条例施行規則より）

	時間帯	階層区分	1歳児以上児	0歳児
一時延長保育（スポット利用）	7：00～7：29 （朝の延長）	ABCD	日額 400円	日額 600円
	18：30～19：29 （夕方1時間延長）	ABCD	800円	1200円
	18：30～20：30 （夕方2時間延長）	ABCD	1200円	1800円

※補食代を含む。ただし、夕食の提供は1食500円（条例施行規則より）

短時間認定の児について

短時間認定の児童が7：30～8：29または16：30～18：29（もしくは両方）の延長保育を利用した場合の料金は1日500円となり、それを超過した通常の延長保育時間帯7：00～7：29または18：30以降の利用については、一時延長保育料の額となります。

□給食について

- 0歳児から5歳児まで完全給食です(昼食とおやつ)。
- 0～2歳児は、朝9時ごろに牛乳の提供があります。
- 献立は、檸檬会の栄養士が栄養バランスを考えたメニューを作成し、それをもとに園内で給食会議を行い、決定します。調理は園内で行います。
- 0歳児は、ご家庭との連携のもとに、月齢および発達に合わせた3段階の離乳食を提供します。
- 食物アレルギーのあるお子さんには、アレルギーの状態に合った代替食を提供します。
※アレルギーに関する食事の提供は、医師の診断のもと、家庭とのアレルギー面談を実施して、進めます。
- 毎月末には、翌月の献立表を配布します。
- 季節の野菜栽培、自分たちで育てた野菜を収穫して食べたり、野菜の皮むきやおやつの手作り体験など、食育の体験を通して、食材に関心をもってもらうように進めていきます。

□健康管理（保健関係については、「保健のしおり」もご参照下さい）

- 下記のような症状がある場合は、登園をお控え下さい。
前日に38℃を超える熱が出た時（38℃の発熱後24時間は登園をお控え下さい）
37.5℃以上あり、食事が取れない、機嫌が悪いなどの場合
風邪がみ、腹痛などの症状があって、戸外での遊びができない場合は、家庭での保育にご協力をお願い致します。
24時間以内に、下痢や嘔吐が合った場合は、朝の受け入れ時に必ず担任や看護師にお伝えください。
- 次の場合は、必ず届け出て下さい。
家庭内で感染症が出たとき
感染症で病気になったとき（感染症にかかった場合は、医師の診断を受け、登園許可書をもらってからの登園をお願いします。
家庭での怪我があったとき
- 予防接種を受けた場合は担任にお知らせください。月一回の健康手帳の返却時にもご記入下さい。
- ひきつけ、脱臼、ヘルニアなどの持病のあるお子さんは、担任までお知らせ下さい。
- 睡眠は十分に（遅くとも午後9時までは就寝）、朝食は必ず食べましょう。
- 週末には、爪が伸びてないか確認していただき、爪先の白い部分が少し残る程度に切って下さい。
- 髪は清潔にしましょう。肩につくようでしたら、結んでください。
- 毎朝検温し、登園時玄関に設置しているタッチパネルに入力してください（3歳クラス以上）。
0-2歳のクラスについては、毎朝検温をして、連絡帳に記入してください。タッチパネルへの入力は不要です。また、0歳児クラスのお子さんは、朝の受け入れ時に再度クラスでの検温をお願いします。

☆園での与薬について

保育園では、保育士等は原則的に与薬できません。例外的に医師の診断書（処方箋）に基づいて、保育時間中に服用が必要な場合には、与薬を実施する場合があります。詳しくは、看護師または園長にご相談下さい。

解熱剤の与薬はできません。

解熱剤を飲んでからの登園もできませんので、ご注意ください。

☆園での怪我等の対応について

保育園で怪我をした場合、園長、主任または看護師の初期対応の処置をさせていただきます。切り傷、擦り傷、については、流水洗浄し、必要ときにはワセリンを塗布します。また、その他のケガ、打撲については冷却などで対処します。保育園では、ワセリンは常備しておりますが、あくまでも緊急対応の場合のみとなっております。

皮膚の乾燥などの予防処置についてはご家庭での対応が基本となり、園では対応できません。よろしくようお願い致します。

- 健康診断 春季・秋季の健診（年2回） 歯科検診（年1回） 0歳児健診（月1回）
身体計測（毎月15日前後） 身体計測結果は、健康手帳に記入します。

□登・降園について

○送迎について

送迎について、いくつかの決まりがあります。

1. 保護者の方の送迎が原則です。(保護者のお知り合いなど×)
2. 玄関に出欠管理のタブレット端末がありますので、登園・降園時に必ず保護者の方が操作してください。
※当初操作に慣れるまで、少し時間がかかるかもしれませんので、早めの登園をお願いします。
※操作方法は次のページをご覧ください。
3. 送迎時は保育室までお願いします。(玄関でサヨナラと言って別れる×)
4. 早朝の時間帯と夕方からの時間帯は合同保育となり、お部屋が変わります。
※変わった部屋については別途ご案内します。
5. 玄関ドアの開錠は、セキュリティカードを原則ご利用下さい。カードは1家庭1枚無償支給となります。
なくされた場合は知らない方が園に侵入してくる危険性があるため、無効処理致します。そのため、**なくされた場合は必ず園に連絡をお願い致します。**
※セキュリティカードの使える時間帯があります。これ以外の時間帯はカードで開きません。
7:30～9:30
15:30～18:30
6. その時間帯以外は、安全確認のため、お迎えカードの提示をお願いしています。ドアフォンでカードの確認を致しますので、提示をお願いします。
7. 保護者以外の方のお迎えは、原則、大人の方(成人)でお迎えカードの保持者に限ります。
※送迎の方が変更になる場合は、口頭、電話、連絡帳などで必ずお知らせ下さい。突然知らない方が来られても、お渡しできません。
※保護者以外の方からの電話連絡があった場合は、保護者に確認のお電話をさせていただきます。
8. 急用で予定のお迎え時間が変更になる場合は、必ずご連絡をお願いします。
9. 足立区の保育園では車での送迎は禁止となっております。
距離的に徒歩、自転車での登園が厳しい方のみ利用をお願い致します。近年、駐車場での事故で子どもの命が失われる事故も数件発生しています。今後、指導等により運用を厳しくする場合がございますので、その際はご了承下さい。
登園時には渋滞も発生します。出勤にも影響しますので、お時間も早めをお願いします。
また当園でも、接触事故が年に1回程度発生しています。駐車場に向けて防犯カメラを設置します。
10. 會組公園との間の道は7:30～8:30の時間帯、通行禁止になります。その時間帯に車で来られる場合には、竹の塚警察署で通行禁止道路許可車の証明書コピーを園に提出の上、フロントガラスに原本を見えるように置いてください。

○服装について

制服、指定の鞆などはありません。

着脱しやすく、体に合った服装にしてください。

フード付き・ひも付きの衣類・つりズボン・ロングドレス・スカートは着用しないでください。

体にぴったりとした着脱しづらい服は避けて下さい。自分で着脱しやすいものにしてください。

戸外で遊ぶため、サイズの合った運動靴を履かせて下さい。(サンダル、スリッパ、長靴(雨天以外)×)

普段着で登園してください。

髪の毛の長いお子さんは、必ず髪を結んでください。

また、髪ゴムはケガ防止のため、飾りのないものをお願いします。(輪ゴムのような、切れやすい髪ゴム×)

○その他

個人の持ち物、衣類などには園で用意するシンボルマーク(名前代わり)を付けてください。

※アイロンプリントシートとゴム印をお配りしますので、ご家庭で取り付けをお願いします。なお、「布用」のスタンプ台をお使い頂くと消えにくいと思います。

□タブレット端末の操作方法

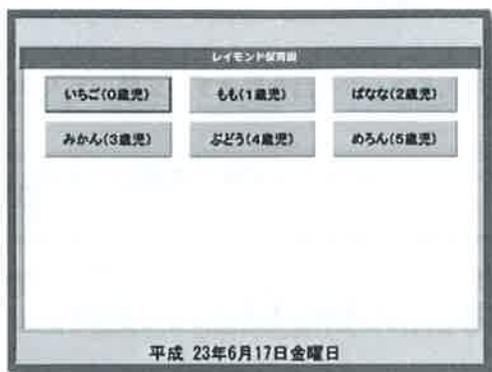
園では、パソコンシステムによる出欠管理を行っております。登園時と降園時には、玄関に置かれたタブレット端末に必ず入力お願い致します。これにより延長保育料の管理も行っております。入力し忘れると延長保育料が発生する場合があります。ご注意ください。

操作に関してご不明の点がありましたら、職員にお問合せ下さい。

園内に入ったら先ずタッチパネルの操作をしてから、お子様をクラスにお連れください。

🔊登園時の操作

①お子様のクラス名をタッチしてください



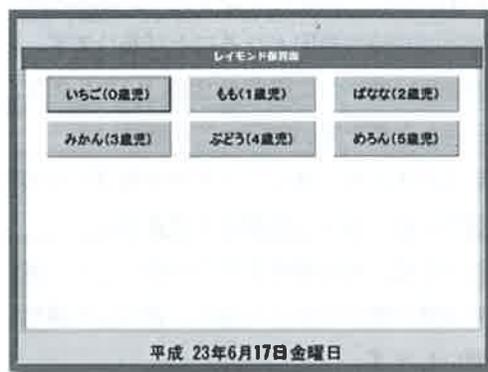
②お子様のお名前をタッチしてください



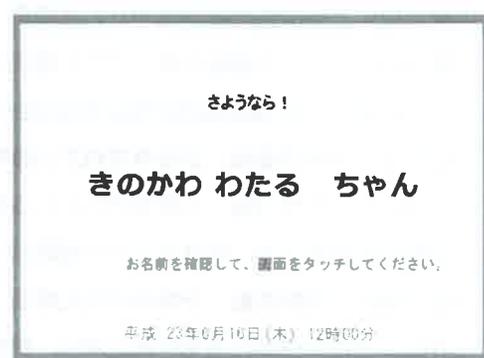
- ③ご自宅で検温した体温を入力（幼児クラスのみ）
 - ④お迎えの時間を入力
 - ⑤お迎えに来られる方を指定
 - ⑥登録をタッチ ⇒ 完了
- ※兄弟・姉妹がいる場合は、同じ操作を人数分お願いします。

🔊降園時の操作

①お子様のクラス名をタッチしてください



②お子様のお名前をタッチしてください



③表示された この画面をタッチして 完了です。

間違えて操作してしまった場合は、訂正処理をしますので、職員までお声がけ下さい。

□毎日のことをご承知おきいただきたいこと

- 登園時刻は9時までをお願いします。
- 遅刻欠席の場合は、午前8時半から9時までで電話連絡をお願いします。(給食の準備のため)
- 連絡頂いても、登園が乳児(0～2歳)の場合は10時半、幼児(3～5歳)の場合は12時半を過ぎると、給食は食べられません(食品衛生法上の置き置き時間の関係で)。
- タッチパネル、玄関のインターフォンは大人の方が操作してください。
- お迎え後は速やかに降園をお願いします。引き渡し後はお子さんから目を離さず、玄関の出入りは手をつないで行ってください。
- 兄弟児の習い事などのための保育はできません(保育の必要性)。
- 園の所在地、電話番号を家族全員に伝えておいてください。
- 園で発熱や異常があった場合、適切な処置をし、直ちに保護者にご連絡しますので、お迎えをお願いします。
- 家庭事情の変更(住所、仕事先、勤務時間の変更、家族構成など)は速やかにお知らせください。
- 緊急時に備えて必ず連絡が取れる連絡先を登録してください。
お仕事がお休みの場合は担任にお伝え下さい。いつもと違う連絡先となる場合は、登園時にお知らせください。
- 災害時など、緊急一斉メールについては、入園後、登録のご案内をいたします。

□警報・特別警報の発令時

- ①登園前に「警報(暴風・暴風雨・暴風雪)」が発令されている場合
警報が発令された場合は、できる限りご家庭保育をお願い致します。
- ②保育中に上記の各警報が発令された場合
保育中に上記の各警報が発令された場合は、できるだけ速やかにお迎えをお願い致します。
なお、警報発令時も職員は園に待機しております。
- ③登園前に特別警報が出た場合
登園前に特別警報が発令されている場合は、保育は中止になります。
特別警報解除後も、保育園からの連絡があるまで登園しないでください。
- ④登園後に特別警報が出た場合
登園後に特別警報が発令された場合、保育を中止し、状況判断の上、保育園待機または保護者への引き渡しのいずれかの判断を行います。

□災害や不審者への備え

災害や事故の発生に備えて、設備を整えるとともに、定期的な避難訓練や不審者の侵入を想定した訓練（警察立ち合い）などを実施しております。また、災害時の安全確保のために防犯・防災用品を見直し、増強するとともに、万が一に対応できるように、職員役割を明確にして、関連機関との連携も図っております。

- 私立保育園メール配信システムを設置し、安全が確保できるような体制を整えています。
- 随時、事故方法、不審者情報、感染症情報などをお知らせし、安全管理に努めています。
- 不測の事態に備えて、消防署、警察署の指導のもと、定期的に避難訓練（地震、火災など）、不審者対応訓練などを行っています。
- 非常持ち出し袋を用意し、救急用品や情報を収集するラジオなどを備えます。
- 大きな災害、事故があった時は、子どもの精神的なフォローを区関係機関の専門家と一緒にいきます。

□地震への備え

危惧される地震として、相模湾および房総沖を震源とする関東地震、首都圏直下を震源とする首都直下地震および駿河湾を震源とする東海地震が考えられます。

保育園では、地震時の防災対策に万全を期しておりますが、保護者の方もお子様の命を守るため、ご協力をお願い致します。

- 保育園で行う引き取り訓練には積極的に参加してください。
- 保育園で定めた避難経路、避難場所（防災計画）をよく覚えておいてください。
- 緊急時の連絡先を園に届けておいてください。変更の場合も必ずお願いします。
- 緊急時のお迎え者を決めておいてください。

地震時の対応

震度 5 弱以上	○保育園への速やかなお迎えをお願いします。 ○建物の損壊等、避難勧告または指示がない限り、お迎えまでは保育園で保護します。
震度 4 以下	○平常通り保育を継続します。

※震度に限らず被害が大きい、逆に震度が大きいわりに影響があまりない場合など、その都度の状況を見ながら、対応は変更することがあります。

□災害時の園児の引き渡しについて

- 園児を避難場所に集め、安全確認できた時点で引き渡しを開始します。
(避難誘導中は、原則園児のお引渡しは行いません)
- 園児の引き渡しは、園長または主任、クラス担任が行います。
- 園児の引き渡しは、直接保護者にするのが原則です。
- 代理人がお迎えに来られた場合は、連絡先カードにより氏名を確認した上で引き渡します。身分証明書の提示を求めます。
- 保護者（または代理人）は、職員に無断で園児を連れて帰ることのないようにお願いします。
- 園児の引き渡しは、引き渡し名簿で、日時・引き取り者氏名、帰宅先を確認の上行います。

□避難経路・避難場所

災害が発生した場合

近隣の火災 延焼等の心配がある場合は、避難します。

地震、津波 揺れがあった場合には、まずクラスの中央などに集まって、頭を保護する姿勢を取ります。続いて、揺れが収まったら、園庭に避難し、人数確認を行います。津波などの心配がある場合は、近隣の避難場所に避難します。

第一避難所 園庭

A メール

第二避難所 桜花小学校

第三避難所 花畑北中学校

それぞれの避難場所で速やかな引き取り(お迎え)をお願いします。避難先は園の入り口に掲示します。帰宅困難等で夜になってもお迎えがない場合、安全確保のため、応急保育を行うことがあります。避難経路等は、状況判断により、異なった行動を取る場合もあります。

不審者 訓練にしたがって、子ども達を保護する行動を取ります。



※避難訓練、消火訓練は毎月実施しております。

※これとは別に年に一回、引き取り訓練と不審者対応訓練、交通安全教室を実施しております。

※地域の防災訓練は日曜日などに実施されることが多く、参加していません。

□防犯カメラ

園内外に防犯カメラを設置しております。

個人情報には配慮しつつ、警察等の協力要請があった場合には手続きを求めて、情報提供致します。

また、園内の事故等で確認をする場合がございますので、よろしくお願い致します。

なお、防犯カメラは増設する予定です。

□発達支援

○発達支援 足立区では、発達に遅れや心配のあるお子さん、障がいのあるお子さんについて、その子の発達に応じた保育上必要な配慮や支援を行う体制があります。心身の障がいや特別な配慮の必要なお子さんに対しては、保護者の同意を得て、発達支援委員会で審議審査し、「発達支援児」という認定がされ、特別な配慮がなされます。

入園に当たっての専門医による問診、心理士による発達検査、定期的な心理士などの行動観察、発達相談などがあり、保育者をサポートします。また、作業療法士や言語聴覚士が園を訪問して、行動観察を行う場合もあります。

○発達障がい 自閉症スペクトラム障害、ADHD、学習障害などを発達障害とといいます。だいたい6.5～10%のお子さんに見られるもので、発達のつまずきから、いろんな困難をかかえる場合があります。園では、発達の重要な時期にお預かりしているものの責任として、園外の事例検討会に参加して、子ども達の困りどころを見る目を養い、できる限りのサポートを行っていきたいと考えています。サポートを行っていくには、保護者の皆様との信頼関係が欠かせません。ご心配なことがあったら、お気軽にご相談下さい。いっしょに最善の道を考えていきたいと思います。

○家庭支援 子どもたちの成長にはご家庭が安心安全な場所であることも非常に重要です。いろんなことについて、ご相談いただけ保育園であるように努めてまいります。

○就学相談 子どもたちの進路について、園では情報収集に努め、近隣の小学校の先生方とも交流等で連携を密にしています。就学などに関するご心配、ご相談などがありましたら、お気軽にご相談下さい。

コミュニケーションの教室・・・知的発達に遅れはないが、心身の発達に課題がある児童にきめ細かい指導する。

知的固定学級・・・知的発達に心配があるお子さんが少人数で学びます（桜花、花畑、澗江など）

特別支援学校・・・知的・肢体の特別支援（都立花畑学園など）

通級指導学級・・・言語、難聴、弱視など

□虐待防止

○保育園において、児童の虐待を疑われる傷等を発見した場合

保育園は、虐待のおそれがある状況を認知したときは、関係機関へ連絡する義務があります。

虐待発生予防のため、また早期発見、子どもの保護、家庭支援のため法律にもどついで対応します。

□保険について

スポーツ振興災害共済

当法人では、在籍する児童の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでおります。災害給付は、保育園の管理下において児童が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際してはあらかじめ保護者の皆様の同意を頂いて、児童の名簿を提出することになっております。途中入園でも、随時加入が可能です。

<申請手順>療養に要した費用が500点（5000円）以上の場合、医療費が支給されます。

1 申請に必要な書類を事務所でお渡しします

医療等の状況（医療機関へ提出）

調剤報酬明細書（病院外の薬局で薬を処方された場合の用紙）

2 受診した医療機関に「医療等の状況」を提出し、医療費の証明をもらって、事務所に提出してください。

注意点：通院が月をまたぐ場合、月ごとに書類が必要です。

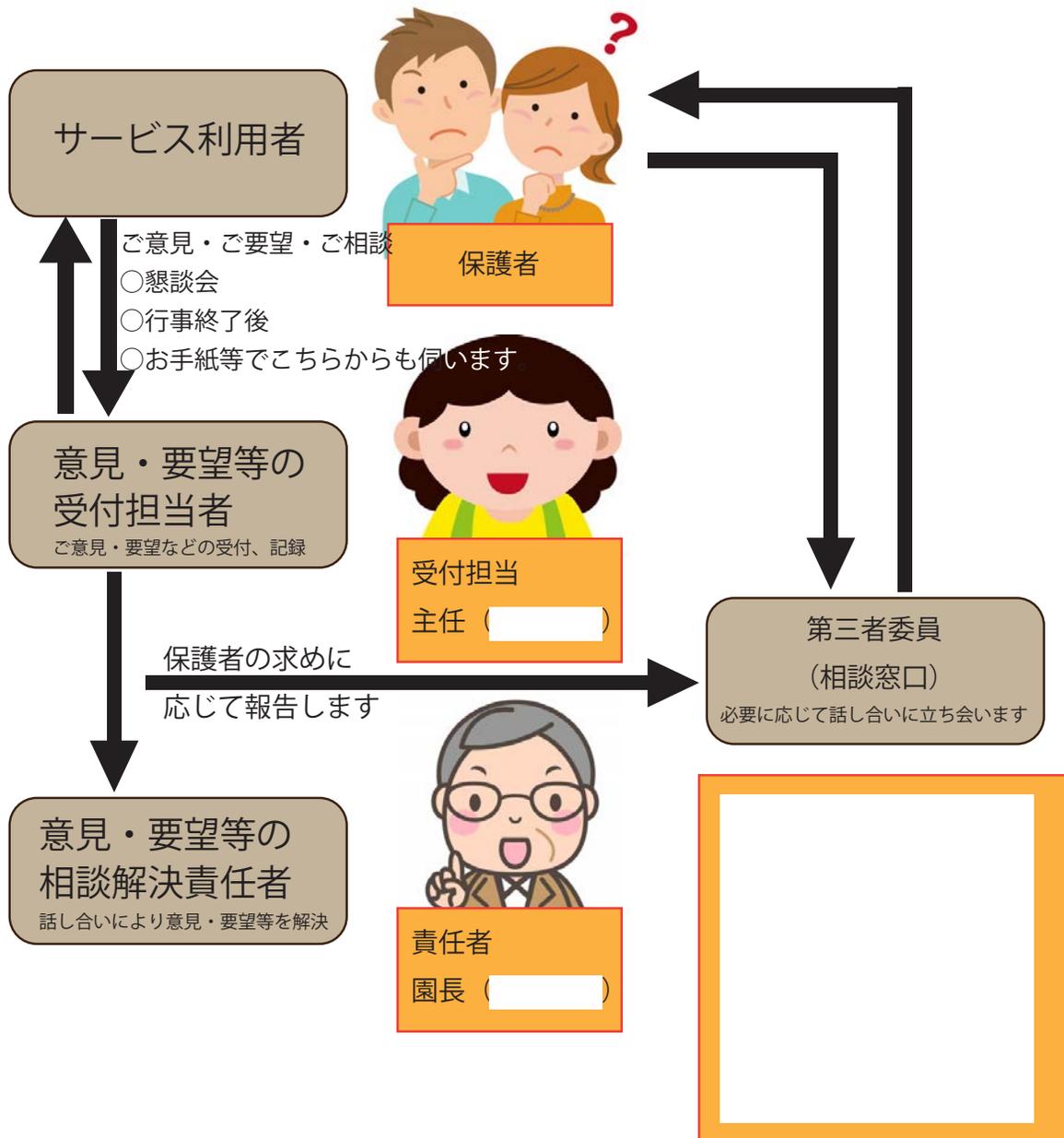
受診日から2年間請求をしないと、時効になります。2回目以降の分はご注意ください。

全私保連保険

当法人では、上記のほかに全国私立保育園連盟の保険にも加入しております。

ご意見・ご要望の解決の仕組みについて

社会福祉法人 檸檬会
レイモンド花畑保育園



- ※ 相談解決の結果、改善事項は口頭もしくは文書にて責任者よりご報告します。
- ※ ご意見・ご要望は、後日回答を添えて、おたより等で皆様にお知らせします。
- ※ 以上のシステムで解決できない場合は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

東京都社会福祉サービス適正化委員会の連絡先
TEL : 03-5283-7020 FAX : 03-5283-997

□個人情報に関する基本方針

基本方針)

1. 社会福祉法人檸檬会レイモンド花畑保育園は、園児・保護者等、職員等に関わる個人情報について、その個人情報の重要性を認識し、その適正な保護と管理のために自主的なルールおよび体制を確立するとともに、個人情報保護に関する法令、その他関係法令および厚生労働省のガイドラインを遵守し、実施するあらゆる事業において個人情報の保護に努めます。

個人情報の取得)

2. 本園はあらかじめ利用目的、協働利用者の範囲、問合せ窓口と右の必要な情報を開示した上で、ご本人(児童の場合は保護者)の同意を得て、適正かつ適法な方法で個人情報を取得するように努めます。

個人情報の利用)

3. 個人情報の利用目的をできるだけ特定し、以下の場合を除き本来の利用目的の範囲を超えて使用しません。

①本人の了解を得た場合

②個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合

③法令等により提供を要求された場合

4. 法令等の規定にもとづく場合を除いては、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。

個人情報の安全管理)

5. 個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、不正なアクセス、漏洩、紛失、改竄、毀損などを防止するために、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全措置を講じます。

6. 利用目的を失した個人情報については、法令に定めるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

個人情報の開示要求への対応)

7. 個人情報について、本人から開示、訂正、追加、消去または利用停止の申し出があった場合には、ご本人であることを確認した上で、法令の規定に基づき、すみやかに対応します。

個人情報の非開示の範囲)

8. 前項については、当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

苦情への対応)

9. 個人情報の取り扱いに関する苦情の申し立てがあった場合には、迅速かつ適切にその解決に取り組むものとします。

個人情報保護体制の継続的改善)

10. 預託された個人情報を適切に扱うために、内部体制を整え、規程の整備、職員等の教育等を通じて、ポリシーの遵守に努めるとともに、個人情報保護体制の継続的強化・改善にも努めます。

個人情報保護に関する窓口)

11. 登園が保有する個人情報に関するご質問、お問合せ、開示等については下記の窓口にてお受けいたします。

※本来の利用目的とは、保育ならびに卒園後の連絡などに関わることを指しております。関連会社の営業や個人的な連絡などには利用しません。

社会福祉法人 檸檬会
レイモンド花畑保育園
電話 03-5831-5957

□ 0 歳児の持ち物について

毎日持ってきて頂く物 (リュックやバッグに入れてお持ちください)

- 連絡帳 (園で用意いたします)
- 口拭きタオル 3枚 乾いた状態のもの / ハンドタオルも可 / 食事の時に使用
- 食事用エプロン 3枚 ハンドタオルの上部にゴムを通したもの
- おしり拭きタオル 1枚 おむつ替えの際に使用 (毎日持ち帰り)
- ナイロン袋 1枚 汚物を入れます (写真参照)
- ガーゼ 5枚 ミルクやよだれを拭く際に使用



毎週初めに持ってきて、毎週末に持ち帰る物

- 敷布団カバー 1枚 (バスタオルの四隅にゴムを付けたもの) 写真参照
- バスタオル 1枚 タオルケットでも可
- 帽子 (園でご用意します)
- 靴 (あるいは靴下)

ベビージョブについて 別紙参照



減った時に補充して頂く物

下記の表は、園保管の目安です。減った分だけ補充してください。

(季節やお子さんの発達に合わせて調節してください)

- おむつ 10枚
- ポリ袋 1箱ないし1袋
- おしり拭き 1袋
- 下着 (肌着) 3～4着
- 上着 3～4着
- ズボン 3～4着
- スタイ 3～4枚



※着替え、おむつとも、使用した分は次の日に、同種、同量をお持ち下さい。

※紙おむつのお尻の部分に1枚ずつシンボルマークをスタンプで印字してください。

以下は、衛生管理上、また落ち着いた保育環境をつくるために、保護者の皆様のご協力をお願いしたい点です。

○持ち物すべてに必ずシンボルマーク (名前の代わり) を付けてください。見やすい位置をお願いします。

※お部屋のロッカーなどにもすべてシンボルマークが貼られています。

※素材に合わせて、アイロンプリントとゴム印をご活用下さい。



□ 1 歳児の持ち物について

毎日持って来て頂く物 (リュックやバッグに入れてお持ちください)

- 連絡帳
- 口拭きタオル
- 食事用エプロン
- 手拭きタオル
- おしり拭きタオル
- ナイロン袋 (汚れ物を入れます)



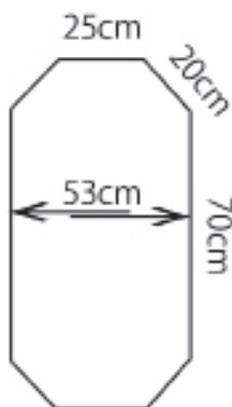
【食事用エプロン】



【手拭きタオル】

毎週初めに持って来て、毎週末に持ち帰る物

- コットカバー 1枚 写真参照
- タオルケット 1枚 バスタオルでも可
- 帽子 (園でご用意します)



簡易ベッド (コット) で午睡をします。
ずれ防止のため、バスタオル等にゴムを取り付けてコットカバーの作成をお願いします。



四隅を斜めに切って、
ゴムを縫い付けて下さい。

減った時に補充して頂く物

下記の表は、園保管の目安です。減った分だけ補充してください。

(季節やお子さんの発達に合わせて調節してください)

- | | |
|--------------|---------------|
| ○おむつ 10枚 | ○下着 (肌着) 3~4組 |
| ○ポリ袋 1箱ないし1袋 | ○上着 3~4組 |
| ○おしり拭き 1袋 | ○ズボン 3~4組 |

※着替え、おむつとも、使用した分は次の日に、同種、同量をお持ち下さい。

※紙おむつのお尻に1枚ずつシンボルマークをスタンプで印字してください。



以下は、衛生管理上、また落ち着いた保育環境をつくるために、保護者の皆様のご協力をお願いしたい点です。

○持ち物すべてに必ずシンボルマーク (名前の代わり) を付けてください。見やすい位置をお願いします。

※お部屋のロッカーなどにもすべてシンボルマークが貼られています。

※素材に合わせて、アイロンプリントとゴム印をご活用下さい。



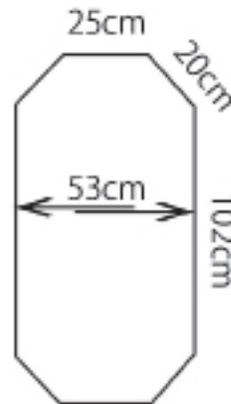
□ 2 歳児の持ち物について

年度の始めに持ってきていただく物

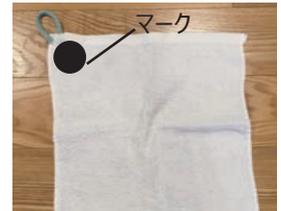
- 避難靴（バレエシューズ、スリッポン、上履きなど、すぐに履けるもの / サンダルは不可）
※布製の巾着袋に入れてお持ちください。また、サイズの確認見直しのため、持ち帰って頂くこともあります。

毎日持ってきて頂く物（リュックやバッグに入れてお持ちください）

- 連絡帳
- 口拭きタオル
- 食事用エプロン
- 手拭きタオル
- おしり拭きタオル
- ナイロン袋



【食事用エプロン】



【手拭きタオル】

毎週初めに持ってきて、毎週末に持ち帰る物

- コットカバー 1枚 写真参照
- タオルケット 1枚 バスタオルでも可
- 帽子（園でご用意します）

コットのサイズが大きくなりますので、作り変えをお願いします。



簡易ベッド（コット）で午睡をします。ずれ防止のため、バスタオル等にゴムを取り付けてコットカバーの作成をお願いします。

四隅を斜めに切って、ゴムを縫い付けて下さい。

減った時に補充して頂く物

下記の表は、園保管の目安です。減った分だけ補充してください。

（季節やお子さんの発達に合わせて調節してください）

- | | |
|-----------|--------------|
| ○おむつ 10枚 | ○下着（肌着） 3～4着 |
| ○ポリ袋 1箱 | ○上着 3～4着 |
| ○おしり拭き 1袋 | ○ズボン 3～4着 |

※着替え、おむつとも、使用した分は次の日に、同種、同量をお持ち下さい。

※保育時間やトレーニングの段階によって、個人差があります。

※紙おむつのお尻の部分に1枚ずつシンボルマークまたは名前をスタンプで印字してください。

以下は、衛生管理上、また落ち着いた保育環境をつくるために、保護者の皆様のご協力をお願いしたい点です。

○持ち物すべてに必ずシンボルマーク（または名前）を付けてください。

見やすい位置をお願いします。

※お部屋のロッカーなどはすべてシンボルマークが貼られています。

※素材に合わせて、アイロンプリントとゴム印をご活用下さい。



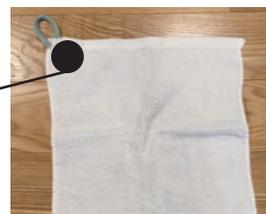
□幼児（3～5歳）の持ち物について

毎日持ってきて頂く物（リュックやバッグに入れてお持ちください）

- 手拭きタオル 1枚 フックにかけられるようにヒモの環を付けて下さい。（写真参照）
- 歯ブラシセット 1セット（4-5歳児）※3歳児については、後日担任よりお伝えします。
きれいに洗ったコップ（プラスチック製）と歯ブラシを布製の巾着袋に
いっしょに入れてください（歯磨き粉、歯ブラシキャップは不要）。
- コップ 1個（3歳児のみ）

きれいに洗ったプラスチック製コップを布製の巾着袋に入れて下さい。

マーク



【手拭きタオル】

- 着替え 幼児クラスは着替えを園に置きません。リュックに入れて、毎日持ち帰ります。
- ナイロン袋 1枚 汚れた衣類用 / スーパーの袋でも可
- ハンカチ 1枚（4-5歳のみ）
※必要な場合は、ポシェットをご使用下さい。ただし、バッグの中に入れるのは、ハンカチ、ティッシュのみです。
- お便り袋（園で用意します）
- 登園カード（園で用意します）
- 水筒 中身は水かお茶をお願いします。スポーツドリンクやジュース等は不可

毎週初めに持ってきて、毎週末に持ち帰る物

- コットカバー 1枚（3-4歳のみ）
- タオルケット 3-4歳児 1枚、5歳児 2枚（バスタオルでも可）
- 帽子（園でご用意します）
- 上履き、上履き袋



簡易ベッド（コット）で午睡をします。

ずれ防止のため、バスタオル等にゴムを取り付けてコットカバーの作成をお願いします。



四隅を斜めに切って、ゴムを縫い付けて下さい。

必要に応じて持ってきていただくもの

- エプロン、三角巾、マスク・・・クッキングの時に使用（3、4、5歳児）
- プールの日はプールバッグ、茶道の日は白靴下をお願いします。

連絡帳について

連絡帳の必要な方は各自ご用意ください。特に伝えたいことがある時のみご記入下さい。

持ってきてはいけないもの

落ち着いた保育の障害になるものは持たせないようにお願いします。

例：キーホルダー、飾り付き髪ゴム、玩具、ぬいぐるみ、シール、ビーズ、絆創膏など

※防災頭巾は園で用意しております。5歳児は現在使用しているものを使用します。



以下は、衛生管理上、また落ち着いた保育環境をつくるために保護者の皆様のご協力をお願いしたい点です。

- 持ち物すべてに必ずシンボルマーク（名前代わり）を付けてください。
見やすい位置をお願いします。

※お部屋のロッカーなどにもすべてシンボルマークが貼られています。

※素材に合わせて、アイロンプリントとゴム印をご活用下さい。



保護者の皆様へ

手ぶら登園サービス ご登録のお願い

平素、園の運営方針にご理解、ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
当園では、ユニ・チャーム/BABYJOB 株式会社が実施する、「手ぶら登園サービス」を導入しております。

多くの保育園では、保護者様がお自宅から、オムツ 1 枚 1 枚に名前を書いて、毎日保育園に持って来ることになっていますが、手ぶら登園サービスでは直接、保育園にオムツが届くため、ご自宅からオムツに名前を書いて持参する必要がなくなる、というサービスになります。

園に持って来る荷物を減らして、心にゆとりを持って子育てできる環境づくりをお手伝いしていきたいと考えています。

また、園でのオムツの個別管理が無くなるため、オムツ替え業務の効率化につながり、より丁寧な保育を、お預かりしているお子様たちにご提供できます。
ご理解賜り、ご登録のご協力を頂けると幸いです。

<ご登録期日>

【2020年4月よりご利用の方】 **3月20日(金) 23:59**まで

【上記以降よりご利用の方】 **ご利用開始月の前月20日**まで

※20日が過ぎた場合も、ご希望する月からの利用は可能ですので、ご安心ください。

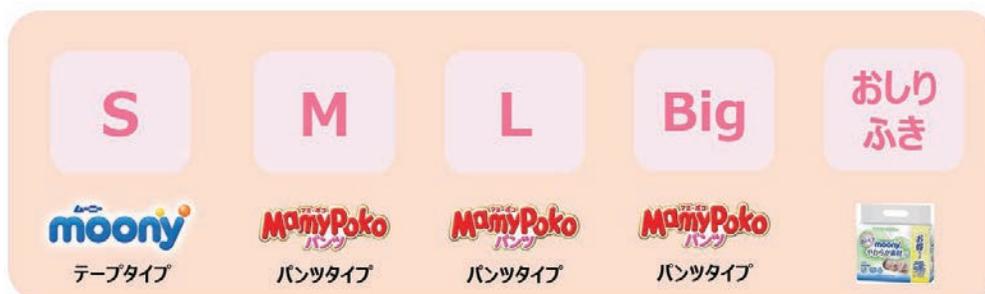
場合によっては利用開始が数日遅れる可能性がありますので、期日までにお申込みいただけますようお願いいたします。

<ご利用価格(定額)>

月額：2,280円(税抜)

※こちらのQRコード、または「手ぶら登園サービス」と検索いただき、

公式 Web ページ (<https://tebura-touen.com/>) よりご登録をお願いいたします。



期日までにご登録いただけますようお願いいたします。

ご不明な点は、園長までお尋ねください。 よろしく申し上げます。